HELYI FELHÍVÁS

A helyi felhívás címe:

Épített- és kulturális örökségek megőrzése

A helyi felhívás kódszáma:

VP6-19.2.1.-48-4-17

Magyarország Kormányának felhívása a(z) Jászsági Kistérségi Helyi Közösség Egyesülete, mint LEADER helyi akciócsoport (HACS) tervezési területén működő egyéni vállalkozók, mikrovállalkozások, önkormányzatok, egyházi jogi személyek és civil szervezetek támogatása: a(z) épített- és kulturális örökségek megőrzése, az élhető környezet megteremtése, illetve a jász identitástudat erősítése érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a társadalmi együttműködés erősítését és a szegénység, valamint a hátrányos megkülönböztetés elleni küzdelmet. A cél elérését a Kormány Jászsági Kistérségi Helyi Közösség Egyesülete, mint LEADER helyi akciócsoport (HACS) tervezési területén működő egyéni vállalkozók, mikrovállalkozások, önkormányzatok, egyházi jogi személyek és civil szervezetek együttműködésével tervezi megvalósítani jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Helyi Akciócsoport(a továbbiakban: HACS) által támogatni javasolt, a helyi felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt 2000000 - 10000000 forint közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a megítélt támogatás elszámolható költségei legfeljebb 50 %-ának megfelelő, maximum 5000000 Ft összegű támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtók az együttműködés keretében vállalják [1], hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a turisztikai kapacitás, és a szolgáltatási színvonal fejlesztés céljának eléréséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

[1] A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a felhívás további fejezeteiben!

Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttere
   - 1.1. A felhívás indokoltsága és célja
   - 1.2. A rendelkezésre álló forrás
   - 1.3. A támogatás háttere
2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége
3. A projektekkel kapcsolatos elvárások
   - 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek
   - 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek
   - 3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:
   - 3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek
   - 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:
   - 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:
   - 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:
   - 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása
   - 3.3. Nem támogatható tevékenységek
   - 3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások
   - 3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások
   - 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások
   - 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások
   - 3.4.1.3. Egyéb elvárások
   - 3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások
   - 3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások
   - 3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások
   - 3.5. A projektvégrehajtás időtartama
   - 3.5.1. A projekt megkezdése
   - 3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam
   - 3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások
   - 3.6.1. A projekt területi korlátozása
   - 3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás
   - 3.7.1. Indikátorok
   - 3.8 Fenntartási kötelezettség
   - 3.9. Biztosítékok köre
   - 3.10. Önerő
4. A helyi támogatási kérelmek benyújtásának feltételei
   - 4.1. Támogatást igénylők köre
   - 4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre
   - 4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja
   - 4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok
   - 4.4.1. Kiválasztási eljárásrend
   - 4.4.2. Kiválasztási kritériumok
5. A finanszírozással kapcsolatos információk
   - 5.1. A támogatás formája
   - 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége
   - 5.3. A támogatás mértéke, összege
   - 5.4. Előleg igénylése
   - 5.5. Az elszámolható költségek köre

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei
5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások
5.8. Nem elszámolható költségek köre
6. Csatolandó mellékletek listája
6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája
6.2. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája
7. További információk
8. A felhívás szakmai mellékletei

A helyi felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a LEADER helyi akciócsoportok által meghirdetett helyi felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a HACS és a Magyar Államkincstár honlapján.

A helyi felhívás, az ÁÚF, és a mellékletek együttesen tartalmazzák a helyi támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen helyi felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ben megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a helyi felhívásban foglaltak eltérnek az ÁÚF-ben megfogalmazott általános előírásoktól, úgy a felhívás az eltérés tényére minden esetben kifejezetten hivatkozik az adott fejezetnél.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a felhívás, és az ÁÚF esetén az Irányító Hatóság; a helyi támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a HACS a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a HACS és a Magyar Államkincstár honlapján megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

A jászsági kistérségben jelentős számú, egykor szebb napokat megélt épített örökség, a tanyavilág emlékei, számos országos és helyi védelem alatt álló épület található, illetve jellegzetes jász hagyományok, jász identitástudat megléte és tisztelete. Olyan erősségek ezek, melyekre évtizetedek óta épít a Jászság. Fontos, hogy a felnövekvő generáció is értékelje a bennüket körülvevő-szüleik és nagyszüleik által oly mélyen tisztelt-környezetbe. A helyi társadalomban az épített és kulturális örökség egyaránt közösségépítő erővel bír. A kulturális különösen, az épített örökség pedig azon okból, hogy az élhető környezet megteremtése szempontjából alapvető jelentőséggel bír a fiatalok helyben tartását illetően. Csak ott lehet színvonalas élet, ahol a környezet színvonalán is látszik a törekvés a szebb, a jobb, a magasabb minőségi kategóriát képviselő életkörülmények megteremtésére. Az intézkedés megvalósulása által a térség megtartó ereje növekedhet, döntően az identitástudat erősítése által, melynek egyik legalkalmasabb eszköze a közösségkovácsoló, hagyománytisztelő, a múltat bemutató és felelevenítő programok szervezése, lebonyolítása, valamint, kiadványok elkészítése, bemutatása és népszerűsítése. A térség egyedülállóan gazdag történelmi-, viseleti-, gasztronómiai-, építészeti-, zenei-, valamint tánc hagyományokkal, illetve szokásokkal rendelkezik, melyek megőrzése, bemutatása, továbbörökítése kötelesség, hiszen ez a fajta értékmentés a helyi identitástudatot és az összetartozás érzését hivatott szolgálni.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzéseknek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A helyi felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: 125000000 Ft.

Jelen felhívás forrását az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott helyi támogatási kérelmek várható száma:

12 - 18 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen helyi felhívást a Vidékfejlesztési Program (a továbbiakban: VP) keretében a(z) Jászsági Kistérségi Helyi Közösség Egyesülete mint az Irányító Hatóság által elismert Helyi Akciócsoport hirdeti meg a HACS és a VP Irányító Hatóság között létrejött Együttműködési Megállapodás alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a(z) Jászsági Kistérségi Helyi Közösség Egyesülete munkaszervezetéhez a 0657/443-570, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőn 8:00-12:00 és 12:30-19:00, keddtől csütörtökig 8:00-12:00 és 12:30-17:00, illetve pénteken 8:00-12:30 -óráig fogadják hívását.

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a helyi támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A helyi felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Építési és felújítási beruházás	-országos-, és/vagy helyi műemléki védelem alatt álló épületek belső felújítása, kapcsolódó tereprendezés, parkosítás, kerítés- és járda építés, közművesítés telekhatáron belül; -országos-, és/vagy helyi műemléki védelem alatt álló építmények (közterületi szobrok, emlékművek, határjelző kőkeresztek) felújítása, kapcsolódó-a műtárgy közvetlen környezetét jelentő-tereprendezés, parkosítás, kerítés- és járda építése; -fejlesztendő épület energiahatékony működését javító beruházások kivitelezése
Eszköz- és gépbeszerzés	-új eszköz- és gép vásárlása; -tradicionális eszközök vásárlása (bútorok,berendezési tárgyak,használati tárgyak)
Rendezvény szervezése és lebonyolítása	-a Jászság hagyományait bemutató, közösségépítő és értéket közvetítő programok szervezése és megvalósítása

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együttesen támogathatóak:

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
A tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása	-projekttábla készítése

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együtt támogathatóak:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Reklám és marketing	-a Jászság hagyományait, értékeit, vagy az ezeket közvetítő szervezetek munkásságát bemutató kiadványok, reprezentációs anyagok megjelentetése és terjesztése (kiadvány előkészítése, szerkesztése, sokszorosítása)
Projektelőkészítés	-a projektelőkészítéshez kapcsolódó tevékenységek
Projektmenedzsment	-projektmenedzsmenthez kapcsolódó tevékenységek
Az eszközbeszerzéshez, és az építési beruházáshoz kapcsolódó egyéb tevékenységek	-mérnökök, építészek, műszaki ellenőr alkalmazása

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

Amennyiben az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 107. cikkében foglalt feltételek fennállnak - az alábbi kivétellel - a nyújtott támogatás állami támogatásnak minősül.
Amennyiben a támogatás igénybe vevői aktív mezőgazdasági termelői tevékenységet végeznek, azaz a támogatható tevékenységek kizárólag az EUMSZ I. melléklete szerinti mezőgazdasági termékek elsődleges termeléséhez, feldolgozásához és forgalmazásához kapcsolódnak, úgy a kedvezményezett szintjén nem alkalmazandók az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásokra vonatkozó szabályok.
A felhívás keretében támogatható tevékenységek a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímeken, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
Építési és felújítási beruházás	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Eszköz- és gépbeszerzés	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Rendezvény szervezése és lebonyolítása	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Reklám és marketing	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
A tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Projektelőkészítés	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Projektmenedzsment	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
Az eszközbeszerzéshez, és az építési beruházáshoz kapcsolódó egyéb tevékenységek	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

- az európai uniós jog megsértését eredményező tevékenységek.

-Ingatlan vásárlás.
-Új épület építése.
-A felhívás céljához szorosan nem kapcsolódó tevékenységek.

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

I. Általános elvárások:
1. A projekthez kapcsolódó tárgykörben legalább egy együttműködési megállapodást köt a térség valamely tagjával, mint például önkormányzat, civil szervezet, vagy gazdasági társaság.

2. Épület felújítás esetén vállalja, hogy a megvalósult fejlesztést a megvalósulást követő 3 hónapon belül nyílt nap keretében bemutatja az érdeklődőknek, és erről 15 nappal megelőzőleg értesíti a Jászsági Kistérségi Helyi Közösség Egyesületét.

3. A programok, képzések esetén a résztvevői létszám eléri a legalább 50 fő/program értéket, és mindezt dokumentálja fényképek, jelenléti ívek és beszámoló segítségével.

4. Kiadvány megjelentetése esetén annak példányszáma eléri a minimum 500 db, terjedelme pedig a minimum 20 oldalt, illetve a formátuma a minimum A/5-ös nagyságrendet.

5. Kiadvány megjelentetés esetén vállalja, hogy annak egy példányát a Jászság 18 településéhez/ azok könyvtáraiba eljuttatja.

II. Hatósági engedélyeztetéssel és dokumentumokkal kapcsolatos elvárások:
1. Építés és felújítás esetén a kedvezményezett köteles benyújtani az alábbi okmányokat:
-építési engedély, amennyiben engedélyköteles;
-nem építési engedélyköteles beruházás esetén a támogatást igénylő nevére szóló, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott eredeti nyilatkozatot arról, hogy az építési tevékenység nem építési engedélyköteles, és a támogatást igénylő nevére szóló, a beruházás megvalósítás helyszíne szerint illetékes építésügyi hatóság által kiállított igazolás arról, hogy a beruházás településképi bejelentési eljáráshoz nem kötött vagy a településképi bejelentés tudomásulvételéről kiállított igazolás;
-a projekt megkezdhetőségét igazoló dokumentum.

III. A projekt megvalósításával, illetve a gépbeszerzéssel kapcsolatos elvárások:
1. A pályázó köteles a Jászsági Kistérségi Helyi Közösség Egyesülete területén székhellyel, fiókteleppel, telephellyel rendelkezni legkésőbb 2016. január 1-től folyamatosan a pályázat benyújtás napjáig. A projekt megvalósulását ezen területen viszi véghez.

2. Amennyiben a gép-, és eszközközbeszerzésnél a kötelezően benyújtandó három árajánlat nem szerezhető be, úgy a forgalmazó nyilatkozatának ki kell terjedni arra, hogy az igényelt gép, berendezés egyedi gyártású, vagy az más forgalmazótól nem szerezhető be.

3. A feladatellátáshoz beszerzett eszközöket a Jászsági Kistérségi Helyi Közösség Egyesületének területén használja és tárolja.

4. A projektben beszerzett eszközöket, technológiai berendezéseket az érintett eszközök, berendezések kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett.

5. A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a projekt tárgya nem idegeníthető el, nem adható bérbe, jótállás alapján történő csere, amortizáció, lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén a projekt tárgya a Magyar Államkincstár által rendszeresített és a Magyar Államkincstár honlapján közzétett formanyomtatványon történő bejelentést követően-a bejelentés alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat mellékelve-saját forrásból lecserélendő.

6. A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a támogatott beruházást, eszközt, létesítményt a rendeltetésének megfelelően, a vonatkozó engedélyek és előírások betartásával kell használni és üzemeltetni.

7. Valamennyi technológiai elemnek minőségi tanúsítvánnyal vagy megfelelőségi nyilatkozattal kell rendelkeznie, továbbá a 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet alapján a beépített anyagoknak teljesítmény nyilatkozattal kell rendelkezniük.

8. A projekt keretében kizárólag olyan első üzembe helyezésű, a támogatási kérelem benyújtásának évétől számított legfeljebb két éve gyártott gépek, technológiai berendezések beszerzése és beépítése támogatható, amely a támogatható tevékenység megvalósítását szolgálja.

9. A beszerezni kívánt eszközöknek meg kell felelnie a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokkal harmonizáló magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.

10. Rendezvény esetében: a kedvezményezett köteles a rendezvény témájáról, helyszínéről és időpontjáról szóló meghívót és a meghirdetés dokumentációját a rendezvény megvalósítási időpontját megelőző harmincadik napig a Jászsági Kistérségi Helyi Közösség Egyesületének megküldeni.
A projekt keretében megtartásra kerülő, bárki számára látogatható rendezvény vonatkozásában (pl. Jászság hagyományait bemutató rendezvény stb.) a kedvezményezett köteles a rendezvény témáját, helyszínét és időpontját, a rendezvény megvalósítási időpontját megelőző 30. napig a Jászsági Kistérségi Helyi Közösség Egyesületét elektronikus úton, a jaszsagi.kistersegi@gmail.com e-mail címen tájékoztatni a meghívó és program megküldésével annak érdekében, hogy a honlapján az eseményt közzétehesse.
A kedvezményezett köteles a rendezvény megtartásáról-annak lezárását követő tizenöt napon belül-írásbeli emlékeztetőt készíteni. Az emlékeztetőt a rendezvénnyel kapcsolatos tétel elszámolását tartalmazó kifizetési igényléssel együtt kell megküldeni Az emlékeztető tartalmazza:
-a rendezvény helyszínét, időpontját,
-a célcsoport megjelölését,
-a rendezvény céljának és eredményének rövid bemutatását,
-legalább tíz darab, a rendezvény főbb programjait és a rendezvényen elhelyezett tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek kihelyezését bemutató dátumozott fotót.

Azon tételek esetében, amelyekre vonatkozóan a kedvezményezett nem teljesítette a bejelentési kötelezettségét, a kifizetési igénylésben rendezvényre jóváhagyott támogatási összeg 5%-kal csökkentésre kerül.
A támogatás további feltétele, hogy a kedvezményezett a rendezvény helyén a tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek

szerint elvárt elemeket feltüntesse. Amennyiben a kedvezményezett nem tesz eleget ezen kötelezettségének, a kifizetési igénylésben az adott rendezvénnyel érintett elszámolt tételek összege 5%-kal csökkentésre kerül.
Az emlékeztető nélkül benyújtott rendezvényhez kapcsolódó tételek (amennyiben hiánypótlást követően sem kerül benyújtásra az emlékeztető) elutasításra kerülnek.
Az e tevékenység keretében támogatható rendezvény költségei között kizárólag azon szolgáltatások költségei számolhatóak el, amelyeknek igénybevételére a rendezvény látogatói felé külön díjat a szolgáltatást nyújtó nem számolt fel. A korlátozás a 100%-os támogatási intenzitást el nem érő pályázatok esetében is vonatkozik a támogatott szolgáltatás összes elszámolható kiadására.

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

1. Az utolsó kifizetési kérelem benyújtásával egyidejűleg a kedvezményezett köteles a Jászsági Kistérségi Helyi Közösség Egyesületének egy maximum 2 A/4 oldal terjedelmű beszámolót elektronikus úton, a jaszsagi.kistersegi@gmail.com e-mail címre megküldeni a projekt megvalósításával kapcsolatban.

2. A kötelező nyilvánosság és tájékoztatás, valamint a marketing tevékenység biztosítása során az EMVA Irányító Hatóság által rögzített kötelező arculati elemeken felül a Jászsági Kistérségi Helyi Közösség Egyesületének logóját is feltünteti.

3. Szükséges készíteni projekttervet, amely tartalmazza a projekt indokoltságát, az innováció-, a fenntarthatóság-, valamint a költséghatékonyság szempontjait.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során legalább minimum 1 mérföldkövet szükséges tervezni, legfeljebb 2 mérföldkő tervezhető. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni. (Abban az esetben, ha egyszeri elszámolásra lehetőséget ad a felhívás, a minimális elvárás 1 mérföldkő)

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. Korm. rendelet 120. § (1) alapján a kedvezményezett a Támogatói Okiratban foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követő tizenöt napon belül köteles időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi előrehaladásáról, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtott szakmai beszámoló keretében a műszaki-szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatói Okirat kézbesítéséig nem kezdődött meg, a Támogatói Okirat kézbesítését követően legfeljebb 18 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje 2020.12.31 vagy a Támogatói Okiratban rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérföldkő elérését követő 30. nap.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

Alattyán
Jánoshida
Jászalsószentgyörgy
Jászapáti
Jászágó
Jászárokszállás

Jászberény (külterület)
Jászboldogháza
Jászdózsa
Jászfelsőszentgyörgy
Jászfényszaru
Jászivány
Jászjákóhalma
Jászkisér
Jászladány
Jászszentandrás
Jásztelek
Pusztamonostor

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelelnek, és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat a támogatást igénylő biztosítja és igazolja a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Célérték
Együttműködési megállapodások száma	EMVA	Db	1
Támogatott projektben megvalósuló tevékenységek száma	EMVA	Db	1

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértékét a Támogatói Okiratban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a Támogatói Okiratban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) bekezdései szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a Támogatói Okiratban szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt megvalósításának befejezésétől számított 3 vagy 5 év évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

Önkormányzatok, civil és nonprofit szervezetek (kivéve jelen esetben nonprofit bt,nonprofit kft, nonprofit rt, nonprofit közkereseti társaság) esetén 5, minden más esetben 3 év a fenntartási kötelezettség mértéke.

Ezen kívül elképzelhető olyan támogatott tevékenység, amely nem igényel fenntartási kötelezettséget. Pl.: rendezvényszervezés, de csak abban

az esetben, ha nem történik infrastrukturális fejlesztés, beruházás.

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszereiből származó egyéb támogatásból állhat.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

Az önerő rendelkezésre állását a helyi támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkozattal (helyi önkormányzatok, önkormányzati társulások esetén a támogatást igénylői nyilatkozaton felül képviselő-testületi, társulási tanácsi határozattal, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe foglalt, a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó felhatalmazása alapján a polgármester nyilatkozatával, költségvetési szervek esetén pedig a támogatást igénylői nyilatkozaton felül az irányító szerv vezetőjének nyilatkozatával a saját forrás biztosításáról), majd legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor (ideértve az előlegigénylését is) az ÁÚF 8. pontjának 5.alpontjában meghatározott módon és formában kell igazolnia.

Az egyszeri elszámolók nem kötelesek az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon az önerő rendelkezésre állását igazolni, nekik az egyetlen -záró- kifizetési igénylés keretében az önerő tényleges kifizetését igazoló elszámoló bizonylatokat kell benyújtaniuk. A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

4. A HELYI TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

A helyi támogatási kérelmek benyújtása során az ÁÚF 3. pontjában foglaltak alkalmazandók.

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

Részvénytársaság (114)
Közkereseti társaság (116)
Betéti társaság (117)
Szociális szövetkezet (121)
Agrárgazdasági szövetkezet (124)
Foglalkoztatási szövetkezet (128)
Egyéb szövetkezet (129)
Egyéni cég (228)
Egyéb önálló vállalkozó (232)
Egyéni vállalkozó (231)
Sportegyesület (521)
Polgárőr egyesület (526)
Egyéb egyesület (529)
Közalapítvány (561)
Egyéb alapítvány (569)

Nonprofit részvénytársaság (573)
Nonprofit korlátolt felelősségű társaság (572)
Nonprofit közkereseti társaság (575)
Nonprofit betéti társaság (576)
Közhasznú társaság (736)
Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet (599)
Egyéb, jogi személyiség nélküli nonprofit szervezet (699)
Nemzetiségi egyesület (528)
Helyi önkormányzat (321)
Országos nemzetiségi önkormányzat (351)
Helyi nemzetiségi önkormányzat (371)
Elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy (552)
Elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személy (555)
Bevett egyház (551)
Egyházi szervezet technikai kód (559)
Korlátolt felelősségű társaság (113)

Vállalkozás:
A támogatási kérelem benyújtására jogosult az a vállalkozás, amely együttesen megfelel az alábbi feltételnek:
-a 2004. évi XXXIV. törvény alapján mikrovállalkozásnak minősül.

Civil szervezet:
A támogatási kérelem benyújtására jogosult a szervezet, amely megfelel:
-a 2011. évi CLXXV. Törvény 2.§ (6.) alapján civil szervezetnek minősül.

A fentieken túl minden pályázónak kötelezoen meg kell felelnie a következo kritériumoknak is:
-A pályázó köteles a Jászsági Kistérségi Helyi Közösség Egyesülete területén székhellyel, fiókteleppel, telephellyel rendelkezni legkésőbb 2016.január 1-től folyamatosan a pályázat benyújtás napjáig.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

Felhívjuk a figyelmét, hogy az egy kedvezményezett által felhasználható forrás a program teljes időtávja alatt nem haladhatja meg a HACS IH-val kötött Együttműködési Megállapodásában rögzített fejlesztési forrásainak 20%-át.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Nem részesíthető támogatásban a 4.1. fejezetben nem szereplők köre.

Az ÁÚF Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint nem ítélhető meg támogatás a támogatást igénylő részére:

a) A projekt tartalma a felhívásban megfogalmazott célokkal és a HFS céljaival nincs összhangban.

b) A támogatást igénylő - a projekt megvalósítása céljából - jelen felhívás keretéből vagy más forrásból megítélt támogatásra vonatkozó Támogató Okirattal/Támogatási Szerződéssel rendelkezik.

c) A projekt olyan tevékenység megvalósítására irányul, amely korábban az államháztartás alrendszereiből, vagy a Strukturális Alapokból a támogatási kérelemben tervezett tevékenység megvalósítására vonatkozóan támogatásban részesült és annak kötelező fenntartási időszaka még nem járt le. Ez alól kivételt képez, ha a jelen felhívásra benyújtandó fejlesztési igény a korábban fejlesztett tevékenység minőségi fejlesztésére irányul a korábbi projekt eredményeinek fenntartásával. A korábbi pályázati konstrukciók bemutatását és a jelen fejlesztéstől való lehatárolását a megalapozó dokumentumban vagy a projekt adatlapon szükséges bemutatni.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében a helyi támogatási kérelem benyújtására 2018.02.05 naptól 2020.04.06 napig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési határnapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

- 2018.06.05
- 2018.12.05
- 2019.06.05
- 2019.12.05
- 2020.04.06

Ha a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül - ideértve a felhívás keretösszegének csökkentését is -, vagy annak kimerülése előre jelezhető, a HACS a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a felhívást lezárhatja, és az erről szóló tájékoztatást közzéteszi a honlapján, és az Irányító Hatóságnak is megküldi.

Szakaszos elbírálás alkalmazása esetén a benyújtási lehetőség felfüggesztése vagy lezárása csak a felhívásban rögzített szakasz zárásának időpontját követő naptól lehetséges. A támogatási kérelem benyújtására nyitva álló időszakban az adott szakasz lezárása az erről szóló döntés közzétételét követő nyolcadik naptól lehetséges.

A helyi támogatási kérelmet kizárólag elektronikus úton, (az ügyfél-nyilvántartási rendszerben kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél) ügyfélkapun keresztül, az egyes mezőgazdasági és agrár-vidékfejlesztési támogatások igénybevétele esetén az elektronikus kérelembenyújtás alkalmazásáról szóló kormányrendeletben meghatározott elektronikus űrlapkitöltő szolgáltatás segítségével előállított elektronikus űrlapon, ügyfélkapun keresztül lehet benyújtani.

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A helyi felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra. A közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 72/A. §-ban és a 72/B. §-ban szabályozott módon kell eljárni.

A helyi támogatási kérelmek elbírálása szakaszos.

A Helyi Bíráló Bizottság (a továbbiakban: HBB) a kérelemre vonatkozó támogató vagy elutasító javaslatot a kérelmek - jelen felhívásban előírt értékelési szempontoknak való megfelelés szerinti - sorrendje alapján tesz. A HACS a HBB döntési javaslata alapján 15 napon belül dönt a helyi támogatási kérelem elutasításáról, vagy annak támogatására irányuló javaslatát megküldi az Irányító Hatóságnak a HBB - döntési javaslatot megalapozó - ülésének jegyzőkönyvével együtt az ülés megtartását követő 30 napon belül.

Az eljárás során nincs lehetőség a Korm. rendelet szabályai szerinti szóbeli egyeztetésre.

A HACS a helyi támogatási kérelmekről való döntés megalapozására HBB-t hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában *(A helyi támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja)* találhatóak.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, a felhívásban és mellékleteiben valamint az ÁUF-ben foglalt feltételeknek, továbbá az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótoltatható jogosultsági kritériumok

a) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.

b) A támogatást igénylő a területi lehatárolásnak megfelelő területen kíván fejleszteni

2. Hiánypótoltatható jogosultsági szempontok

a) a támogatási kérelem elkészítése során csatolandó-nem hiánypótolhatóként nem nevesített-mellékletek.

Amennyiben a fenti hiánypótoltatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótoltatható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Szempontra adható maximális pontszám
1	A fejlesztés helyszíne ingyenesen látogatható és/vagy a programok/kiadványok bárki számára ingyenesen elérhetők	10
2	A projekt komplexitása	10
3	Projektterv minősége	25
4	A pályázó vállalja, hogy a fejlesztést minél szélesebb körben népszerűsíti	10
5	Esélyegyenlőség megjelenése a projektben (Pl.: fogyatékkal élők, hátrányos helyzetűek, kisebbségek tagjai, 25 év alatti pályakezdők, nők, 50 évnél idősebbek, tartós munkanélküliek).	10
6	Környezeti fenntarthatóság megjelenése a projektben (Pl.: megújuló energiaforrást hasznosító gép, eszköz stb.).	10
7	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján.	5
8	A pályázó 2017. június 1-én igazoltan tagja a Jászsági Kistérségi Helyi Közösség Egyesületének.	5
9	A pályázó részt vett a HFS elkészítésében projektgyűjtő adatlap beküldésével, vagy fejlesztési elképzelés személyes egyeztetésével, vagy a pályázat beküldése előtt megtartásra került Fórumon részt vett.	5
10	A pályázó vállalja, hogy a fejlesztést a helyi kistérség területén székhellyel, vagy fiókteleppel rendelkező szolgáltatóval/szállítóval valósítja meg.	10
	Adható pontszám összesen	100

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
1	A fejlesztés helyszíne ingyenesen látogatható és/vagy a programok/kiadványok bárki számára ingyenesen elérhetők	Megvalósul benne az ingyenes látogathatóság és az ingyenes elérés lehetősége	10	Ügyfél nyilatkozat
1	A fejlesztés helyszíne ingyenesen látogatható és/vagy a programok/kiadványok bárki számára ingyenesen elérhetők	Csak az egyik valósul meg benne	5	Ügyfél nyilatkozat
2	A projekt komplexitása	A fejlesztés során három önállóan támogatható tevékenység valósul meg	10	Projektterv
2	A projekt komplexitása	A fejlesztés során kettő önállóan támogatható tevékenység valósul meg	5	Projektterv
3	Projektterv minősége	A fejlesztés indokoltsága	10	Projektterv
3	Projektterv minősége	Innováció	5	Projektterv
3	Projektterv minősége	Fenntarthatóság	5	Projektterv
3	Projektterv minősége	Költséghatékonyság	5	Projektterv
4	A pályázó vállalja, hogy a fejlesztést minél szélesebb körben népszerűsíti	Minimum egy kiadványban, és a települési önkormányzat honlapján megjelenik	10	Ügyfél nyilatkozata
4	A pályázó vállalja, hogy a fejlesztést minél szélesebb körben népszerűsíti	Minimum egy kiadványban, vagy a települési önkormányzat honlapján megjelenik	5	Ügyfél nyilatkozata
5	Esélyegyenlőség megjelenése a projektben (Pl.: fogyatékkal élők, hátrányos helyzetűek, kisebbségek tagjai, 25 év alatti pályakezdők, nők, 50 évnél idősebbek, tartós munkanélküliek).	Megjelenik benne	5	Projektterv
6	Környezeti fenntarthatóság megjelenése a projektben (Pl.: megújuló energiaforrást hasznosító gép, eszköz stb.).	Megjelenik benne	10	Projektterv
7	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján.	Komplex programmal fejlesztendő járások	5	A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
7	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján.	Kedvezményezett járások	3	A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet
8	A pályázó 2017. június 1-én igazoltan tagja a Jászsági Kistérségi Helyi Közösség Egyesületének.	Igazoltan tag	5	LEADER HACS igazolása
9	A pályázó részt vett a HFS elkészítésében projektgyűjtő adatlap beküldésével, vagy fejlesztési elképzelés személyes egyeztetésével, vagy a pályázat beküldése előtt megtartásra került Fórumon részt vett.	Megfelel	5	Ügyfél nyilatkozata, LEADER Egyesület igazolása
10	A pályázó vállalja, hogy a fejlesztést a helyi kistérség területén székhellyel, vagy fiókteleppel rendelkező szolgáltatóval/szállítóval valósítja meg.	Igen, a fejlesztés összes, elszámolt tétele a helyi kistérség területén székhellyel, vagy fiókteleppel rendelkező szolgáltatóval/szállító valósítja meg	10	Ügyfél nyilatkozat
10	A pályázó vállalja, hogy a fejlesztést a helyi kistérség területén székhellyel, vagy fiókteleppel rendelkező szolgáltatóval/szállítóval valósítja meg.	Igen, a fejlesztés részben, legalább 1 elszámolt tétel vonatkozásában a helyi kistérség területén székhellyel, vagy fiókteleppel rendelkező szolgáltatóval/szállító valósítja meg	5	Ügyfél nyilatkozat

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 50 pontot. Az 50 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

Továbbá, nem támogathatók azon kérelmek sem, amelyek esetében az 1., 4, 7, 9. pontokra adott pontszámok összege nem éri el az adott kategóriában a feltüntetett minimumot.

5. FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen helyi felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás esetében nem releváns.

5.3. A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 2000000 Ft, maximum 10000000 Ft.

A támogatás maximális mértéke a projekt megvalósulási helye szerinti település(ek)től függően az alábbiak szerint alakul:

Kérelmező típusa	**Intenzitás nem besorolt településen (%)**	**Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti kedvezményezett járásbeli településen (%)**	**Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti fejlesztendő járásbeli településen (%)**	**Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet szerinti komplex programmal fejlesztendő járásbeli településen (%)**	**Plusz intenzitás mértéke konzorcium esetén (%)**
Részvénytársaság (114)	0	60	0	70	0
Közkereseti társaság (116)	0	60	0	70	0
Betéti társaság (117)	0	60	0	70	0
Szociális szövetkezet (121)	0	60	0	70	0
Agrárgazdasági szövetkezet (124)	0	60	0	70	0
Foglalkoztatási szövetkezet (128)	0	60	0	70	0
Egyéb szövetkezet (129)	0	60	0	70	0
Egyéni cég (228)	0	60	0	70	0
Egyéb önálló vállalkozó (232)	0	60	0	70	0
Egyéni vállalkozó (231)	0	60	0	70	0
Sportegyesület (521)	0	85	0	95	0
Polgárőr egyesület (526)	0	85	0	95	0
Egyéb egyesület (529)	0	85	0	95	0
Közalapítvány (561)	0	85	0	95	0
Egyéb alapítvány (569)	0	85	0	95	0
Nonprofit részvénytársaság (573)	0	85	0	95	0
Nonprofit korlátolt felelősségű társaság (572)	0	85	0	95	0
Nonprofit közkereseti társaság (575)	0	85	0	95	0

Kérelmező típusa	Intenzitás nem besorolt településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti kedvezményezett járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti fejlesztendő járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet szerinti komplex programmal fejlesztendő járásbeli településen (%)	Plusz intenzitás mértéke konzorcium esetén (%)
Nonprofit betéti társaság (576)	0	85	0	95	0
Közhasznú társaság (736)	0	85	0	95	0
Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet (599)	0	85	0	95	0
Egyéb, jogi személyiség nélküli nonprofit szervezet (699)	0	85	0	95	0
Nemzetiségi egyesület (528)	0	85	0	95	0
Helyi önkormányzat (321)	0	85	0	95	0
Országos nemzetiségi önkormányzat (351)	0	85	0	95	0
Helyi nemzetiségi önkormányzat (371)	0	85	0	95	0
Elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy (552)	0	85	0	95	0
Elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személy (555)	0	85	0	95	0
Bevett egyház (551)	0	85	0	95	0
Egyházi szervezet technikai kód (559)	0	85	0	95	0
Korlátolt felelősségű társaság (113)	0	60	0	70	0

5.4. Előleg igénylése

Az előleget a támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre az előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény - így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása - a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

Jelen felhívás keretében beruházást tartalmazó támogatott projektek esetében van lehetőség előleg igénylésre. Az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás legfeljebb 50 %-a.

Egyszeri elszámolás esetén támogatási előleg nem igényelhető.

5.5. Az elszámolható költségek köre

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

Rövid megnevezés	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Saját teljesítés engedélyezett?
Projektelőkészítés költségei	Projektelőkészítés költségei	Projektelőkészítés költségei	Projektelőkészítés költségei; Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége; Egyéb projektelőkészítéshez kapcsolódó költség; Közbeszerzés költségei	Nem
Építészek,mérnökök díjai	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei		Nem
Kötelező nyilvánosság biztosítása	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	Projekttábla elkészítése	Nem
Marketing,kommunkikáció költségei	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei		Nem
Projektmenedzsment	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment költség		Nem
Építés,felújítás költségei	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek		Nem

Rövid megnevezés	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Saját teljesítés engedélyezett?
Eszköz- és gépbeszerzés költségei	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	új eszköz-,és gépbeszerzés költségei; megújuló energiaforrást hasznosító gépek, eszközök beszerzési,és üzembehelyezési költségei; tradicionális eszközbeszerzés költségei(bútorok, berendezési tárgyak, használati tárgyak)	Nem
Rendezvényszervezés költségei	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Rendezvényszervezés és kapcsolódó ellátási, ún. catering költségek, reprezentációs költségek	Rendezvényeken fellépők szolgáltatási díjai	Nem

Egyszerűsített elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség. Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

Amennyiben a támogatást igénylő helyi önkormányzat és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a felhívás, akkor elszámolhatónak minősül a polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjárulék költsége is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A helyi támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségeket a projekt részeként - az előkészítés során felmerült költségektől eltekintve - nem lehet elszámolni.

A projekt részét képező gép/berendezés beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a helyi támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

A tervezési dokumentációk kiállítási dátuma nem lehet korábbi, mint 2014. január 1.

A 2014. január 1-nél nem régebben kiállított tervezési dokumentáció költsége, illetve a 2014. január 1-nél nem régebben felmerült költségek elszámolhatók.

2. A felhívás keretében támogatott projekt költségei elszámolhatóságának vége:

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje az utolsó mérföldkő elérését követő 30. nap.

3. Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra van lehetőség, melyről a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg kell nyilatkozni.

Egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra történő áttérés a kedvezményezett által benyújtott változás-bejelentéssel kezdeményezhető - legkésőbb a támogatói okirat kézbesítését követő naptól számított 6 hónapon belül -, ha a Támogatói Okirat egyéb paramétereit nem kívánja az

áttéréssel módosítani. A jóváhagyott támogatás folyósításának feltétele a változás-bejelentés támogató általi jóváhagyása.

4. Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

5. A kedvezményezett a kifizetési kérelem keretében nem nyújthat be olyan, készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot, amelynek az - általános forgalmi adó felszámítása esetén az általános forgalmi adóval növelt - ellenértéke meghaladja az 1,5 millió forintot.

6. A kedvezményezett köteles a Támogatói Okirattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80%-át teljesíteni.

7. Átalány alapú elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

8. Időközi kifizetési kérelem csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a 200 ezer forintot.

9. Időközi kifizetési kérelmet a vállalt eredmények teljesülése esetén a mérföldkő elérését megelőzően, illetve a mérföldkövek között is be lehet nyújtani. A mérföldkövek között legfeljebb egy időközi kifizetési kérelem nyújtható be.

10. A záró kifizetési kérelem alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül mindaddig, amíg a kedvezményezett nem nyújtja be a kifizető ügynökséghez valamennyi a projektmegvalósításhoz kapcsolódó jogerős engedélyt.

11. A forinttól eltérő pénznemben kiállított elszámoló bizonylat esetén az elszámoló bizonylat végösszegét és az arra jutó támogatás összegét a számlán megjelölt fizikai teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani.

12. A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása: a) Építési tételek esetében a jóváhagyott elszámolható kiadások mértéke nem haladhatja meg az adott létesítmény tekintetében az Építési Normagyűjtemény (a továbbiakban: ÉNGY) szerinti referenciaárakkal számított összeget. b) Amennyiben a referenciaár az a) pont szerint nem állapítható meg, az elszámolni kívánt kiadási tételek vonatkozásában 3 darab, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki tartalommal rendelkező árajánlat csatolása szükséges. c) Ha az ügyfél valamely kiadási tételéhez kapcsolódóan árajánlatot csatol be a pályázatához vagy a kifizetési kérelméhez, a támogatásra csak olyan árajánlat alapján jogosult, amelyet pályázati felhívás megjelenését követően állítottak ki, és tartalmazza:

- az ajánlatkérő nevét, címét és az ajánlattevő nevét, címét és adószámát vagy adóazonosító jelét,
- a kiadási tétel műszaki adatait,
- a kiadási tétel mennyiségét és mértékegységét,
- a kiadási tétel nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét,
- a kiadási tétel pénznemét, amennyiben az forinttól eltérő,
- az ajánlattevő aláírását, valamint
- az árajánlat kiállításának dátumát. Elektronikus formában beküldött árajánlat is elfogadható. Az építésre vonatkozó árajánlatokat az ÉNGY struktúrájának megfelelő részletezettséggel, építési tételekre lebontva szükséges elkészíteni.

13. Építési beruházások esetén:

a) engedélyköteles építési beruházás esetén:

- a támogatást igénylő nevére szóló jogerős és érvényes építési engedélyt vagy ennek hiányában a hatóság közokirati formában

- kiállított igazolását az építésügyi eljárás megindításáról, és
- a támogatást igénylő nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott - építési tervdokumentáció, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató tervrajzokat.

b) nem engedélyköteles építési tevékenység esetén:

- a támogatást igénylő nevére szóló, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott eredeti nyilatkozatot arról, hogy az építési tevékenység nem építési engedélyköteles.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Korlát megnevezése	**Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)**	**Költségtípus**
Reklám és Marketing	5	30842 - Marketing,kommunkikáció költségei;
Projekt-előkészítés, tervezés (jogszabályban, illetve felhívásban megkövetelt környezeti, fenntarthatósági hatástanulmányok, megvalósíthatósági tanulmányok elkészítésének költsége, beruházást tartalmazó projekteknél műszaki, kivitelezési tervek elkészítése, hatósági engedélyek megszerzésének költségei stb.) A közbeszerzési eljárások lefolytatásának költségét a százalékos korlátnak való megfelelés ellenőrzésekor nem kell figyelembe venni.	4	30839 - Projektelőkészítés költségei;
Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	0.5	30841 - Kötelező nyilvánosság biztosítása;
Projektmenedzsment költség	2.5	30843 - Projektmenedzsment;
Eszköz-,és gépbeszerzés	25	30845 - Eszköz- és gépbeszerzés költségei;

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

272/2014. (IX.5.) Korm. Rendelet 5. melléklet 6. Nem elszámolható költségek közül például:
a) kamattartozás-kiegyenlítés;

b) hitelkamat, kivéve kamattámogatás vagy garanciadíj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás;
c) használt áruk beszerzésének költsége;
d) deviza-átváltási járulék.

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

A csekély összegű támogatásra vonatkozó részletes szabályokat az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o), a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 100.§, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatás (ezen alcím vonatkozásában a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző, egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások esetén a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését.

A támogatás a csekély összegű közszolgáltatási támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. A támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a fent meghatározott felső határig halmozható.

A támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha az így halmozott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.

A kedvezményezettnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Jogi státusz igazolása: -Nem egyéni vállalkozó esetében nem szükséges a támogatási kérelem benyújtásához a jogi státusz igazolására vonatkozó dokumentum csatolása. -Egyéni vállalkozóknál a jogi státusz igazolására alkalmas a vállalkozói igazolvány, vagy Hatósági igazolás a vállalkozói engedélyről. Működési engedély igazolásként nem fogadható el.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	A 20 millió forint alatti összegű építési beruházás esetén a helyszíni szemlét 3 darab dátumozott fotó váltja ki.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Konzultációs lap és/vagy fórumon való részvétel igazolása a LEADER HACS munkaszervezetétől kikért jelenléti ív benyújtásával.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Projektterv
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Ügyfél nyilatkozat a helyi kistérségi kivitelező/szállító alkalmazásáról.

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Építési és műszaki tervdokumentáció - amennyiben a támogatási kérelem infrastrukturális és ingatlan beruházást tartalmaz. Tartalmaznia kell a tervrajzokat, valamint az építészeti és technológiai műszaki leírást. Nyilatkozat építési engedély köteles beruházásról vagy az építési engedély mentességről, amennyiben a támogatási kérelem tartalmaz infrastrukturális és ingatlan beruházást. Továbbá a nem építési engedély köteles beruházás esetén csatolni szükséges a kivitelező nyilatkozatát a munkálatok megkezdésére vonatkozóan.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Együttműködési megállapodás.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	A támogatott ingatlan esetén a 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap, illetve 30 napnál nem régebbi ingatlan-nyilvántartási térképmásolat.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Tulajdonostársak hozzájárulása - amennyiben a támogatásban szereplő ingatlan nem közvetlen tulajdona a támogatást igénylőnek.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Eszköz- és gépbeszerzés esetén: Minden költségtétel alátámasztására 3 db, érvényes egymástól független árajánlatadók által kiállított árajánlat csatolása szükséges, amely tartalmazza: -az ajánlattevő nevét, címét, adószámát és az ajánlattevő cégszerű aláírását; -az árajánlatkérő nevét, címét, adószámát; -az ajánlat tárgyának pontos megnevezését; típusát, a gyártó által meghatározott műszaki paramétereit, szakmai jellemzőit, rendelésre gyártott beszerzés esetén technikai feltételek és az egyedi költségkalkuláció részletes feltüntetését; -tartozék beszerzése esetén annak jelölését, hogy mely eszközhöz tartozik; -az árajánlat érvényességét és/vagy az ajánlat kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi; -az egységárat, a nettó árat, az ÁFA-t és a bruttó árat.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Forgalmazói nyilatkozat, hogy a gép-, eszközbeszerzésnél a 3 db árajánlat nem szerezhető be, illetve az igényelt gép, berendezés egyedi gyártású vagy más forgalmazótól nem szerezhető be.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Ügyfél nyilatkozata a projekt ingyenes elérhetőségéről.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Ügyfél nyilatkozata a projekt népszerűsítéséről.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	LEADER HACS tagsági igazolás.

6.2. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléklet	Program, képzés esetén fényképpel, jelenléti ívvel és beszámolóval ellátott dokumentáció.
Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléklet	Minőségi tanusítvány vagy megfelelőségi nyilatkozat valamennyi technológiai elem esetén vagy beépített anyagok esetén teljesítmény nyilatkozat.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem az előleget ideértve benyújtása során csatolni szükséges.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a helyi támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A kedvezményezett halála esetén a kifizető ügynökség a kedvezményezettel annak halálakor együtt élt házastársa vagy törvényes örököse (a továbbiakban együtt: vélelmezett örökös) kérelmére a támogatás igénybevételéhez kapcsolódó eljárást megindítja. Ebben az esetben a kifizető ügynökség a szükséges eljárási cselekményeket a vélelmezett örökös bevonásával elvégzi, de érdemi döntést csak a jogerős hagyatékátadó végzés benyújtását követően hoz.

A HACS fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggessze, vagy lezárja.Erről a Magyar Államkincstár honlapján indoklással ellátott közlemény keretében történik tájékoztatás.

Kérjük, hogy a helyi támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS MELLÉKLETEI

Melléklet leírása	**Csatolt fájlnév**
Együttműködési megállapodás	Egyuttmukodesi_megallapodas_JKHK.pdf
Jogkövetkezmény	3_sz_melleklet_Jogkovetkezmenyek_Epitett_es_kulturalis_oroksegek_megorzese.pdf
Projektterv	PROJEKTTERV.docx
Fogalomjegyzék	1_sz_melleklet_Fogalomjegyzek.pdf